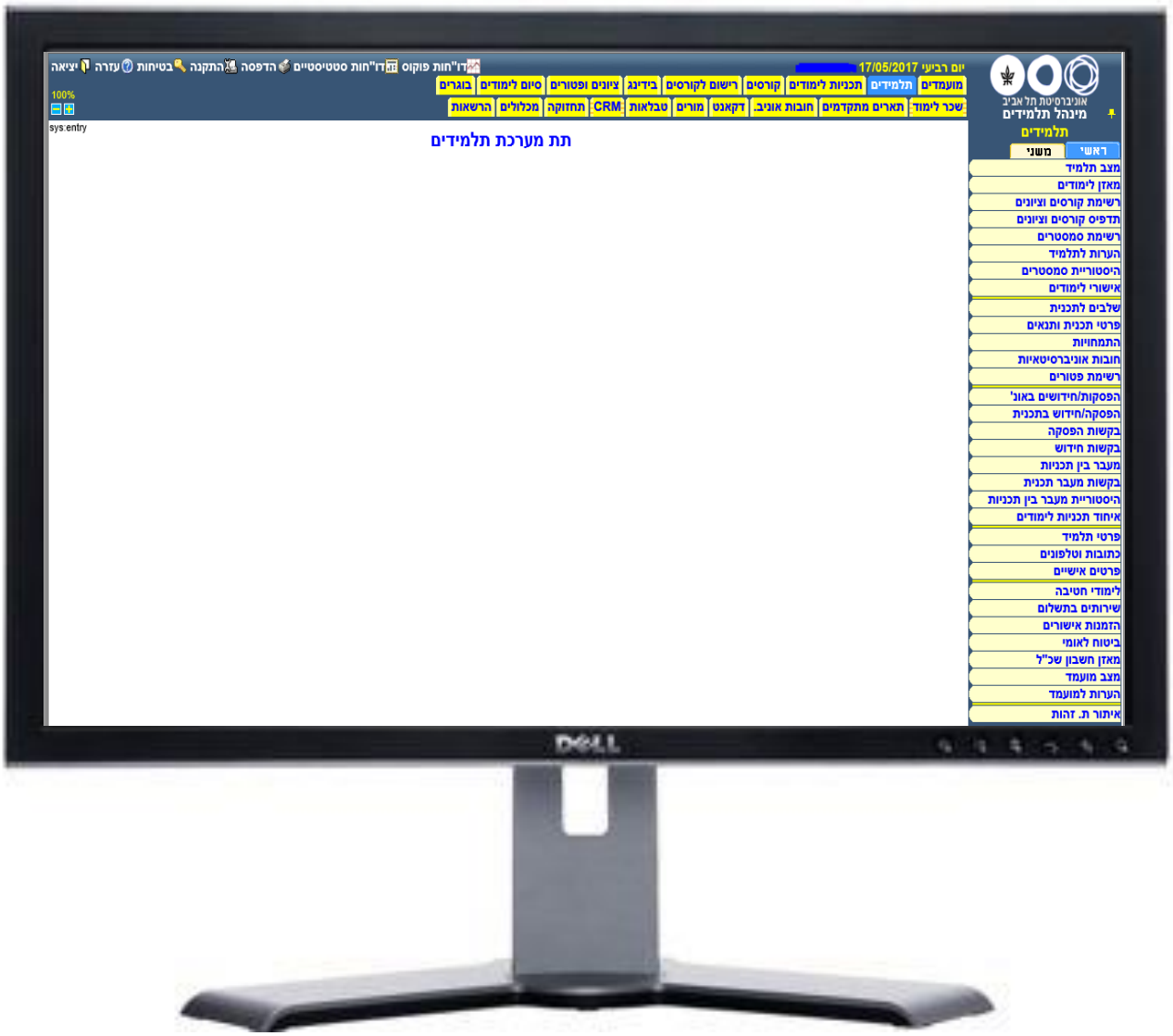
17/05/2017

פרויקט מערכת תלמידים חדשה – TAUSIS

אוניברסיטת תל אביב | ממת"א מערכת מינהל תלמידים אקדמית



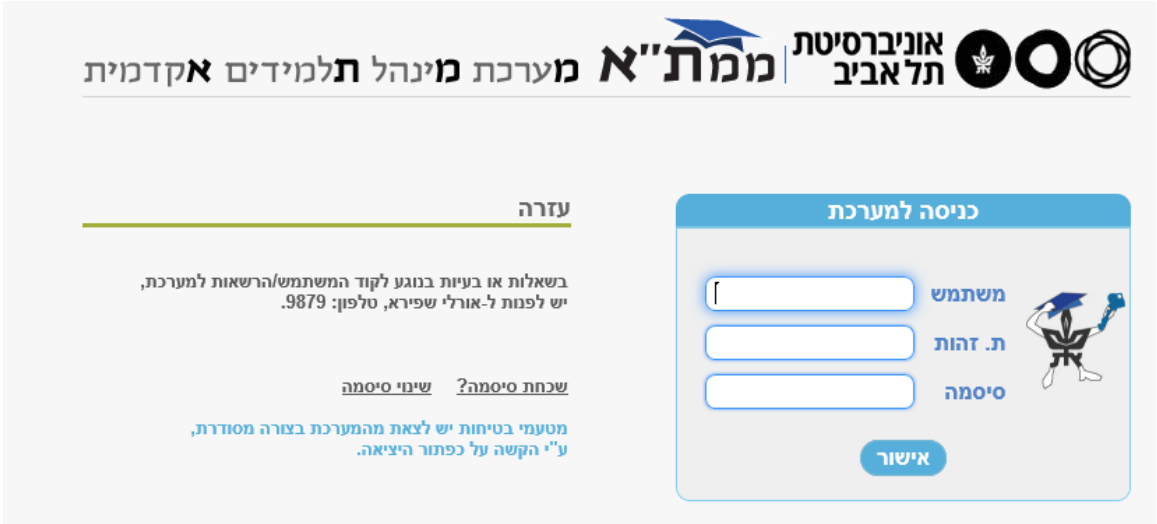
מדריך למשתמש

פרויקט מערכת תלמידים חדשה – TAUSIS

כניסה למערכת

באמצעות דפדפן Internet Explorer בלבד יש לגלוש לכתובת https://sis.tau.ac.il/Sis/Enter.aspx/
מתקבל תפריט לבחירת המערכת הרצויה.

לחיצה על ממת"א – מערכת מינהל תלמידים אקדמית-TauSIS פותחת את מסך ההזדהות:
יש להכניס את שלושת הפרטים לפי המשתמש האוניברסיטאי שלך ויש ללחוץ על כפתור אישור.



מתקבל תפריט כללי בחלק העליון של המסך לפי הרשאות המשתמש דוגמה:

לוחצים על פריט מהתפריט ונפתח תת תפריט בצד ימין של המסך דוגמה:

בתפריטים מרובי אפשרויות יש חלוקה לתפריט ראשי ותפריט משני, האפשרויות השכיחות ביותר נמצאות בתפריט הראשי והפחות שכיחות בתפריט המשני.

עקרונות שימוש במערכת

אין שימוש בכפתור הימני של העכבר, פעולה כגון העתקת ערך של שדה, יש לבצע על ידי קיצור דרך של המקלדת ^C (הסימן ^ מהווה שימוש במקש Ctrl).
להדבקת ערך כל שהוא שהועתק על ידי ^C, יש למקם את העכבר במקום הרצוי להדבקה וללחוץ על ^V.
לא קיים דפדוף במסכים.
המערכת מונגשת, ניתן להקטין/להגדיל את כל המסך על ידי הכפתורים בצד שמאל

עם סיום העבודה יש לצאת בצורה מסודרת מהמערכת ע"י לחיצה על כפתור היציאה בצד שמאל

אם המערכת לא פעילה למשך זמן מסוים היא תנעל, על המשתמש לעבור דרך מסך הזיהוי מחדש.

להדפסת המסך הנוכחי יש ללחוץ על כפתור הדפסה בצד שמאל

יש מסכים שבהם יש כפתור גרסה להדפסה בצד שמאל

מתקבל מסך ובו 3 אפשרויות בצד שמאל
ניתן לשלוח לוורד, לאקסל או למדפסת.
ישנם מסכים המאפשרים ייצוא לאקסל, יש לחפש את הכפתור המתאים בצד שמאל

.

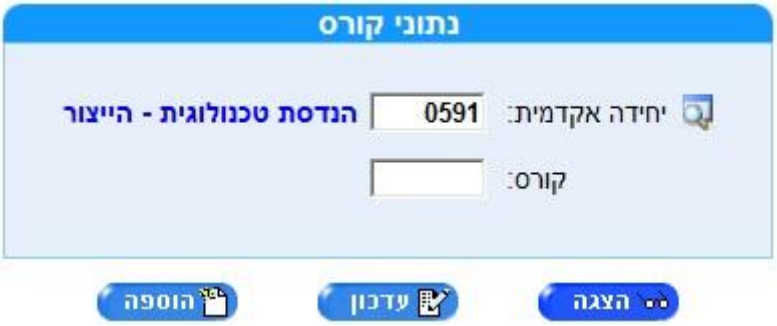
סוגי המסכים

ישנם שלושה סוגי מסכים עיקריים:

1. **מסך פרמטרים**
2. **מסך רשימה**
3. **מסך הזנה**

מסך פרמטרים – מסך חיפוש

ישנם מסכים המאפשרים הכנסת פרמטרים לחיפוש לדוגמה



ניתן להקליד תוכן רצוי לאחד או יותר מהשדות וללחוץ על אחד מהכפתורים למטה בהתאם לפעולה הרצויה. במסכים מסוימים ובשדות מסוימים, ניתן להשאיר שדה/שדות ריקים וללחוץ על כפתור הצגה, המערכת תציג את כל הנתונים

חיפוש

במסכים בהם מופיעה הצלמית עם זכוכית מגדלת אם לא יודעים את הקוד/המספר המתאים, ניתן להיכנס למסך חיפוש ולאתר את המבוקש לדוגמה איתור יחידה אקדמית מהמסך דלעיל

יש מסכים שבהם ניתן להגיע למידע הנדרש רק באמצעות כפתור זכוכית מגדלת .

הצגת נתונים

לאחר הקלדת הפרמטרים, על המשתמש להחליט האם ברצונו להיכנס למצב של קריאת נתונים ללא אופציית עדכון, במצב הזה יש ללחוץ על הכפתור הצגה, לאחר לחיצתו, המערכת תציג את הנתונים במצב של קריאה בלבד.

עדכון נתונים

על מנת להיכנס למסך במצב של עדכון נתונים, על המשתמש ללחוץ על הכפתור עדכון, לאחר לחיצתו, המערכת תציג את הנתונים עם אפשרות עריכה.

הוספת נתונים ממסך פרמטרים

על מנת להיכנס למסך ריק לצורך הוספת נתונים חדשים, על המשתמש ללחוץ על הכפתור הוספה, לאחר לחיצתו, המערכת תציג מסך ריק עם אפשרות למילוי נתונים.

בסוף התהליך, יש ללחוץ על כפתור שמירה לשמירת הנתונים החדשים.

מסך רשימה

לאחר בחירת הפרמטרים אם יש מספר שורות שעונות על התנאי, המערכת תציג מסך שורות עם כל הרשומות שעונות על התנאי, לדוגמה

קורסים

חיפוש לפי: קורס | שם קצר | חפש

יחידה 0591 (הנדסת טכנולוגית - הייצור)

בחר	קורס	שם קצר	אופני הוראה	משקל	שעות	לשקלל?	משך	דרישות קדם	דרישות מקבילות	ת. תוקף	גרסאות
	0591-4102	חקר עבודה	01	3	3	✓	1-סמסטר'			1972/2-9999/9	
	0591-4103	אוטומציה	03	4	4	✓	1-סמסטר'			1972/2-9999/9	
	0591-4104	תכנון ופקוח הייצור	01	3	3	✓	1-סמסטר'			1972/2-9999/9	
	0591-4105	תחזוקה	03	6	6	✓	1-סמסטר'			1972/2-9999/9	

דף 1 מ-1 — 4 שורות

חזרה

מיון

במסכי שורות ישנם שדות שבכותרת מופיע קו תחתון (במסך דלעיל: קורס, שם מקוצר, משך וכו)

קורס	שם קצר	אופני הוראה	משקל	שעות	לשקלל?	משך	דרישות קדם	דרישות מקבילות	ת. תוקף	גרסאות

לחיצה על הכותרת עם הקו התחתון תמיין את כל הטבלה בסדר עולה לפי העמודה שנבחרה, לחיצה נוספת על הכותרת תמיין את הטבלה בסדר יורד על פי אותה עמודה ותשנה את הסימון למשולש המצביע כלפי מטה

קורס	שם קצר	אופני הוראה	משקל	שעות	לשקלל?	משך	דרישות קדם	דרישות מקבילות	ת. תוקף	גרסאות

בחירת פריט מהרשימה

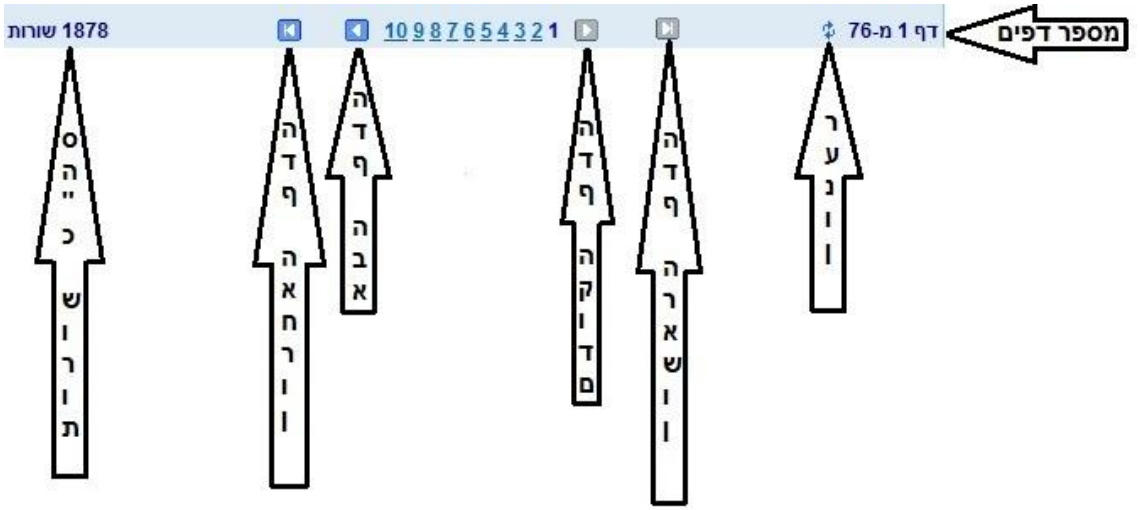
על מנת לבחור פריט מהרשימה (צלילה פנימה), יש ללחוץ עם העכבר בשורה המתאימה בעיגול בצד ימין בעמודה שכותרתה "בחר", לדוגמה אם רוצים להיכנס לפרטים של קורס אוטומציה

רענון מסך רשימה

ברוב מסכי הרשימה לאחר שנכנסים לפריט מסוים וחוזרים למסך שורות הרגיל, נותרה הרשימה המקורית כפי שהייתה לפני הכניסה פנימה, ניתן לרענן את הרשימה על ידי לחיצה על כפתור הריענון הכפתור נמצא בצד הימני התחתון של מסך השורות

דפדוף בין המסכים

במסכי שורות בהם ישנם מספר דפים, ניתן לדפדף בהם על ידי חצי הדפדוף בתחתית המסך לפי



מסך הזנה

זהו מסך עדכון/תצוגה עיקרי בו מופיע מירב המידע על הפריט שנבחר. לדוגמה:

הוספה

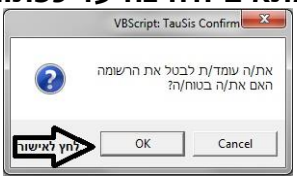
במסכים בהם הרשאות המשתמש מאפשרות להוסיף נתונים, כפתור ההוספה נמצא בחלק העליון של המסך הוספה

שמירה

לאחר הוספת נתונים חדשים או עדכון נתונים קיימים יש ללחוץ על כפתור השמירה שמירה **לאחר שמירת הנתונים מתקבלת הודעה מתאימה, לדוגמה:** נתוני כתובת ראשית עודכנו !

ביטול – מחיקת נתונים

ביטול – מחיקת נתונים מתבצעת על ידי המצאות במסך המתאים ולחיצה על כפתור הביטול



ביטול **לפני המחיקה. המערכת תבקש אשרור המחיקה לחץ OK למחיקת הנתונים, Cancel לביטול פעולת המחיקה. לאחר סיום הפעולה מתקבלת הודעת מערכת שהנתונים נמחקו, לדוגמה:** נתוני השכלה אקדמית נוספת בוטלו !

העתקה

במסכים בהם ניתן להעתיק נתונים על ידי לחיצה על כפתור העתקה **המסך המקורי משוכפל והמערכת ממתינה לעדכון שדות המפתח החדשים, בסיום עדכון השדות יש ללחוץ על כפתור השמירה** שמירה

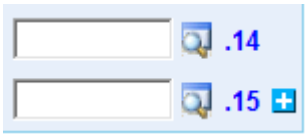
ניקוי מסך

על מנת לנקות את התוכן של כל השדות המוצגים על המסך יש ללחוץ על הכפתור נקה מסך

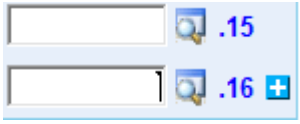
הוספת שורות

במסכי שורות כאשר יש צורך להוסיף שורות, אם המסך מאפשר זאת, מופיע מימין לשורה האחרונה הסימן "פלוס" לחיצה עליו תוסיף כל פעם שורה נוספת.

לפני



אחרי



גרסאות חדשות

ניתן לפתוח גרסה חדשה למסכים בעלי אופציה כזאת על ידי לחיצה על כפתור גרסה חדשה **לאחר מכן, המערכת תבקש להשלים פרטים לדוגמה תאריך תוקף חדש**

*ת. תוקף: עד 9999/9 (yyyy/s) **ובסיום יש ללחוץ על כפתור** שמירה

דיווח תקלות

למרות שהמערכת נבדקה היטב, יתכנו מצבים בהם המערכת "עפה", חשוב מאוד וחיוני לקבל דיווח על כל מצב של "התעופפות", אך לא פחות חשוב לקבל דיווח מדויק על מנת שצוות הפיתוח יוכל לאתר את התקלה ולתקנה ולכן הדיווח חייב להיות בצורה הבאה:

1. **תפריט עליון**
2. **תפריט בצד ימין**
3. **ת"ז, מספר קורס, מספר יחידה או כל נתון אחר שמזהה את המסך הראשי**
4. **ה"טאב" (דפדפת אם יש) בו קרה המקרה**
5. **הכפתור שבגינו המערכת התעופפה**
6. **דיווח מילולי על התקלה**
7. **הודעת מערכת על ידי 3 פעולות במסך "התעופפות"**
   1. **Ctrl A (סימול כל טקסט הודעת השגיאה)**
   2. **Ctrl C (העתקת הטקסט)**
   3. **מעבר להודעה ולחיצה על Ctrl V (הדבקת הטקסט)**

את ההודעה יש לשלוח ליוסי ראוכר בכתובת yosir@tauex.tau.ac.il

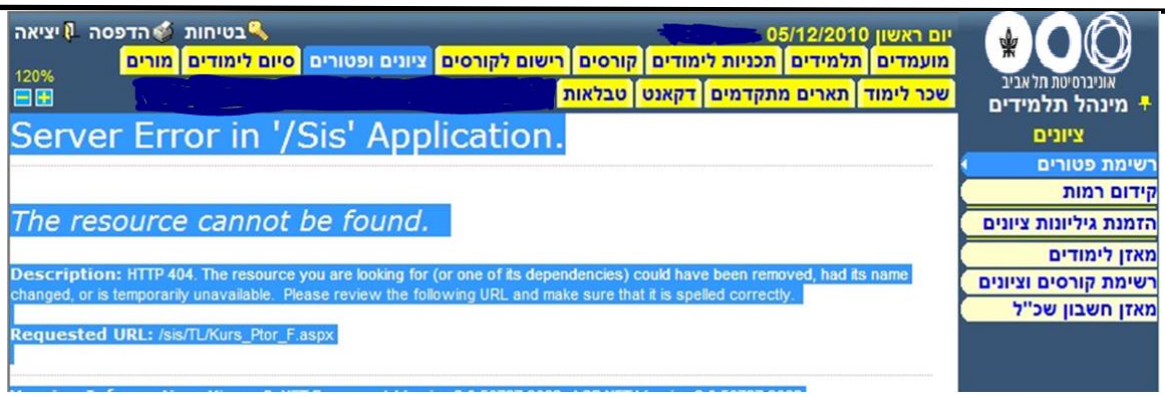
רצ"ב דוגמה לדיווח "תעופה":

תפריט עליון	**ציונים ופטורים**
תפריט ימני	**רשימת פטורים**
ת. זהות	**12345678-9**
חוג	**0821**
כפתור	**הצגה**
קורס	**0821-1509**
תופעה	**המערכת עפה**
הודעה	Server Error in '/Sis' Application. *The resource cannot be found.* **Description:** HTTP 404. The resource you are looking for (or one of its dependencies) could have been removed, had its name changed, or is temporarily unavailable. Please review the following URL and make sure that it is spelled correctly. **Requested URL:** /sis/TL/Kurs_Ptor_F.aspx **Version Information:** Microsoft .NET Framework Version:2.0.00000.0000; ASP.NET Version:2.0.00000.0000

דוגמה ל"תעופה":

17/05/2017

פרויקט מערכת תלמידים חדשה – TAUSIS



10 דברים חשובים שצריך לדעת על המערכת החדשה

מבוא:

המערכת החדשה מתבססת על תכנית לימודים, לא עוד חוג, אלא 4 מרכיבים שהם: חוג הלימוד, התואר, אופן הלימוד, מסלול.
3 הראשונים הם חובה, המסלול יכול להיות 0000 .
בתכנית דו חוגית מובנית או בתכנית משולבת, המסלול יבטא את
החוג השני ,לדוגמא: תכנית מובנית מתמטיקה עם מדעי המחשב תסומל כחוג 0366 תואר 11 אופן לימוד 05 מסלול 0368 .

תכנית משולבת ביולוגיה עם מדעי הרפואה תסומל כחוג 0455 תואר 11 אופן לימוד 04 מסלול 0104
יש מקרים שגם 4 המאפיינים אינם מספיקים ולכן הוספנו ברמת התלמיד גם שדות התמחות (2) (יש בהנדסה, בביה"ס למוזיקה ועוד) וגם שדה סוג מסלול שנותן עוד מאפיין לתלמיד כגון: מסלול ישיר, מצטיינים, מסלול מואץ וכו'. כל הסימולים בטבלאות קודים 112 – התמחויות 113 – סוגי מסלול.

1. **כל סימולי החוגים הפיקטיביים שנוצרו במערכת הקיימת כדי לאפשר הגדרת חתכי קבלה שונים, הומרו לסימולים האמיתיים, מאחר שמערכת הרישום החדשה מאפשרת הגדרת חתכים עד רמת מסלול.**
   לדוגמה חוג רישום 0382 חזר להיות חוג 0368 מסלול 0455 – מחשב עם התמחות בביו-אינפורמטיקה, חוג רישום 0475 חזר להיות חוג 0455 מסלול 0618 .
   גם חוגים פיקטיביים שלא לצורך הרישום הומרו לסימולים האמיתיים כמו 0315 שחזר להיות 0368 או 0515 שחזר להיות 0512 או 0456 שחזר להיות 0455 מסלול 0104 .
2. **כל התארים מסיווג תואר ראשון למעט תואר 01 ו- 18 אוחדו לתואר 11 בוגר אוניברסיטה, לצורך העבודה השוטפת.**
   כל התארים מסיווג תואר שני למעט תואר 02 03 אוחדו לתואר 30 מוסמך אוניברסיטה.
   כל התארים מסיווג תואר 4 תעודה, למעט תארים 72 74 75 76 אוחדו לתואר 43.
   תואר 70 71 אוחדו לתואר 70 והוגדרו כסיווג 7 תעודת הוראה.
   בכל תכנית לימודים נשמר התואר לתעודה, לדוגמה תואר 16 : בוגר אוניברסיטה במשפטים
   בעת הפקת אישורים חיצוניים או הכנת התעודות לזכאים לתואר, יודפס התואר לתעודה.
3. **תואר 07 לימודי צבירה הומר לתואר 30 שלב א'**
   עם סיום החובות של לימודי הצבירה יקודם התלמיד לשלב ב' בתואר 30.
4. **תואר 63 איננו קיים יותר, הומר לתואר 61 ד"ר לפילוסופיה שלב א'**
   עם אישור הצעת המחקר יעבור התלמיד לשלב ב' בתואר 61.
   תואר 60 – מועמד לתלמיד מחקר – נשאר במתכונתו הקודמת.
5. **תואר 23 לחוג 0111 ביה"ס לרפואה הומר לתואר 67 ד"ר לרפואה**
   כאשר התלמיד ילמד בשלושה שלבים: שלב א' – קדם קליני, שלב ב' – קליני, שלב ג' – סטאז'.
   תואר 23 לחוג 0191 רפואת שיניים הומר לתואר 68 ילמד בשני שלבים: שלב א'- קדם קליני ושלב ב' – קליני.
6. **לא קיים יותר תהליך של העלאת תלמידים דרך מדור תלמידים.**

יש רישום מקוצר של מועמדים לאוכלוסיות מיוחדות כגון: תכניות בינלאומיות, חוץ תקציביות, חילופי סטודנטים, לימודים בין מוסדיים ואחרים.

7. **שינוי אופן לימוד, מסלול או מעבר מחוג לחוג, המאושר ע"י הגורמים המוסמכים בפקולטה יבוצע באמצעות המסך: מעבר בין תכניות לפי כללים שנקבעו.**
8. **שינויים במסכים לעומת הקיימת:**
   פטור לקורס עם ציון ע"ס קורס אחר, לא מצריך יותר הזנת הפחתת שקלול במסך נפרד, הפטור מקורס מבצע זאת בעצמו.
   כמו כן אין צורך לבצע חיוב במסגרת לפני דיווח הפטור, הזנת הפטור תבצע את החיוב.
   כך גם בשינוי שיוך אין צורך להקדים בחיוב במסגרת, במהלך ביצוע שינוי השיוך יבוצע החיוב.
   הערות לתלמיד ניתן להזין גם ברמת קורס.
   רישום מועמד יתבצע גם עם מספר דרכון שאמנם יומר למספר נומרי אבל הדרכון המקורי ישמר במערכת וניתן לאתר אותו.
9. **שיבוץ סגל שאיננו עובד אוניברסיטה, לצורך הנחייה, שיפוט וכו', ניתן לבצע באמצעות המסך של הוספת מורה חיצוני גם אם לא ידוע מספר תעודת הזהות.**
   עם הזנת השם, המערכת תייצר מספר מזהה עבור ישות זו.
   כמובן שאם ת"ז קיימת או זמינה יש להשתמש בה.
10. **המערכת תומכת בהפקת נתונים לטבלאות אקסל, משלוח מכתבים באימייל מתוך המסכים ו/או המכלולים (לפי צרכים שנקבעו) ומנהלת תיק אלקטרוני עם מסמכים שאוחסנו ע"י המערכת כמו הודעות קבלה או הודעות על הפסקת לימודים, ובמסמכים שנסרקו חיצונית כמו השכלה, החלטות ועדת הוראה וכו'.**

לסיכום: החשוב ביותר:
המערכת היא "כחול לבן" <u>משלנו,</u> תוצר של שיתוף פעולה בין מדור תלמידים באגף המחשוב, אגף רישום ומינהל תלמידים וכל המשתמשים שבדקו והעירו או האירו.

הדגשים נוספים למשתמשים ביחידות

מסך תכנית לימודים:

פתיחת תכנית חדשה תעשה אך ורק באישור המזכירות האקדמית ע"י יחידה מרכזית באגף רישום ומינהל תלמידים.
יוזנו פרטי התכנית ,השמות והיקף התכנית.
יתר הנתונים כמו היקף המסגרות, חישוב ציון הגמר ועוד יעודכנו ע"י ע.רמ"ה בפקולטה.
יש לוודא שכל המסגרות הרלונטיות משוייכות לתוכנית הלימודים ואם חישוב ציון הגמר מבוסס על משקל המסגרות יש לוודא שקיים אחוז מתאים ושסך כול האחוזים מסתכם ל-100

מסך מסגרות:

מסגרת חדשה יש לפתוח במסך מסגרת לימודים ואח"כ לפתוח אותה במסך מסגרת לתכנית לכל תכנית בה היא רלוונטית.
גרסה חדשה יש לפתוח רק אם השתנו נתונים משמעותיים כמו סה"כ שעות נדרשות, מספר קורסי החובה וכו'.
אין לעדכן נתונים משמעותיים במסגרת לה מחוייבים כבר תלמידים שסיימו.

מסך קורס:

פתיחת גירסה חדשה לקורס תתבצע רק אם השתנו נתונים משמעותיים כמו סך משקל, סך שעות , אופן ההוראה, שם הקורס, משך הקורס, האם לשקלול.

מסך קבוצה:

כדי להזין פרטי מורה בחוצץ זמ"ק, יש תחילה להזין את הנתונים בחוצץ של נתוני סגל.

חלוקת מיכסות:

חלוקת המכסות תתבצע לאחר שנפתחו קבוצות לימוד. קיימת אפשרות שהתוכנית תבצע את חלוקת המכסות אוטומטית כאשר יש יותר מבוצה אחת בקורס.

מסך מעבר בין תכניות:

שינוי של מסלול בתכנית יוזן ע"י מזכירת החוג הרלוונטי.
מומלץ להדפיס לפני המעבר רשימת קורסים וציונים כדי לוודא שכל הנתונים נשמרו במעבר.
שינוי של תכנית בה מתחלף אופן הלימוד, התואר ו/או החוג יוזן ע"י מדור תלמידים באגף רישום ומינהל תלמידים עם מסמך מלווה.

מסך רשימת מסגרות לתלמיד:

שינוי סמסטר תוקף מסגרת לתלמידים שחל שינוי בתוקף תוכנית הלימודים שלהם, יעשה באמצעות עדכון נתוני מסגרת.

אופן חישוב ציון הגמר:

המערכת מבצעת חישוב ציון גמר על פי ההגדרה המופיעה בתוכנית הלימודים:
לפי מסגרות, ממוצע מצטבר, חישוב מיוחד.
בחישוב ציון גמר על פי מסגרות לא ניתן יהיה לסיים את התהליך של טופס הטיולים אם לא יתבצע עדכון אחוזים במסגרות בתוכנית הלימודים.

תארים מתקדמים

תת מערכת תארים מתקדמים כוללת 2 מסכים עיקריים:
עבודת גמר ועבודת מחקר.
עבודת גמר מיועדת למעקב אחר תלמידי תואר שני מחקרי, עבודת גמר לתלמידי רפואה ותלמידי תואר 60.
עבודת מחקר מיועדת למעקב אחר תלמיד מחקר לתואר שלישי.
המסך המרכזי בשני התחומים הללו הוא מסך "נושא העבודה"
רק כאשר הוא קיים ניתן להמשיך ולעבוד עם החוצצים שבראש המסך.
חוצץ השלבים מיועד להצגה /עדכון של שלב בתואר שני מלימודי צבירה לשלב ב' ובתואר שלישי משלב א' לשלב ב' כתלמיד מחקר.
חוצץ יומן הפעילות מיועד לאפשר מעקב על התחנות השונות במהלך לימודי התלמיד וכל משתמש יכול לבחור את סוג הפעילות אותו הוא רוצה לנהל.
מוצגות בחלון הפעילויות מתוך טבלה 502 כאשר הפעילויות מסווגות כמתאימות לתואר שני או שלישי או שניהם גם יחד.
דוגמא לסוג פעילות: כתיבת הצעה, כתיבה עבודה, הצעה בשיפוט, עבודה בשיפוט, בחינת הגנה וכו'. יש פעילויות שיש בהן תאריך מיועד לסיום וכך ניתן לשלוח תזכורות בהתאם לתאריך זה.
על כל פעילות ניתן לבצע מעקב עם תאריכי תזכורות.
בנוסף יש חוצצים של מנחים, שופטים, קוראי הצעה, חברי ועדה ועוד,
כל משתמש ינצל את מה שמתאים לעבודתו.