

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<u>1</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
08-015	16.3.2000 עדכון 12/2014	מתוך	2	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
				שם ההוראה:
				נוהל הנצחת שמם של עובדי האוניברסיטה ותלמידיה שנפלו במערכה

1. **מטרה:**  
מטרת ההוראה זו לקבוע האופן בו יונצח שמם של עובדי האוניברסיטה ותלמידיה שנפלו במערכה.
2. **הגדרות:**
- 2.1 "האוניברסיטה" אוניברסיטת תל-אביב.
- 2.2 "עובד" מי שערב נפילתו היו קיימים בינו לבין האוניברסיטה יחסי עובד מעביד.
- 2.3 "תלמיד" מי שנתקבל ללימודים באוניברסיטה לקראת תואר או תעודה (לרבות מי שנרשם ללימודים במכינה האוניברסיטאית) מהמועד בו נרשם לקורסים ועד לסיום לימודיו (המועד שנקבע להענקת תארים).
- 2.4 "ראש יחידה" מנהל אגף או משנה מנהלי לדקאן, או ראש יחידה מנהלית עצמאית שאין לה אגף.
- 2.5 "אנדרטה" אנדרטה להנצחת שמם של עובדים ותלמידים שנפלו במערכה, בגן הזיכרון ע"ש אסתר סידי, בקמפוס האוניברסיטה.
- 2.6 "נופלים במערכה" "חייל שנספה במערכה", כמשמעות המונח בחוק משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום, תשי"ח-1950), או שנהרגו בפעולות איבה.
3. **הנצחת שמם הנופלים במערכה:**  
האוניברסיטה תנציח את הנופלים במערכה:
- 3.1 עובדים ותלמידים - ע"י רישום שמם על גבי האנדרטה, וכן בטכס הזיכרון המרכזי שהיא עורכת מדי שנה לזכר הנופלים.
- 3.2 ילדיהם של עובדים (גם לאחר פרישת העובד לגימלאות) - ע"י הקראת שמם בטכס הזיכרון הנערך ביום הזיכרון לחללי צה"ל.
4. **הודעה בדבר נפילה במערכה:**
- 4.1 הודעה בדבר נפילת עובד תישלח על ידי הממונה על העובד אל ראש ומנהל היחידה ואל מנהל מדור רווחה וזכויות סוציאליות באגף משאבי אנוש.
- הודעה בדבר נפילתו במערכה של תלמיד תישלח על ידי משנה מנהלי לדקאן לראש מדור רווחה והדרכה באגף משאבי אנוש.
- 4.2 הודעה בדבר נפילתו במערכה של ילדו של עובד תישלח על ידי ראש היחידה לראש מדור רווחה והדרכה באגף משאבי אנוש.
- 4.3 הודעה על נפילתו במערכה של עובד או תלמיד תכלול את מרב הפרטים האפשריים כדלקמן:
- 4.3.1 שמו המלא של הנופל במערכה ומספר תעודת הזהות שלו.
- 4.3.2 נסיבות הנפילה במערכה, לרבות המקום והמועד.

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	<u>דף מספר</u>	<b>אוניברסיטת תל-אביב</b>
08-015	16.3.2000 עדכון 12/2014	2	<b>הוראות האוניברסיטה</b>
שם ההוראה:			נוהל הנצחת שמם של עובדי האוניברסיטה ותלמידיה שנפלו במערכה

4.3.3 פרטים על בני משפחה מדרגה ראשונה (בן/בת זוג, ילדים, הורים, אחים/אחיות ובני זוגם).

4.3.4 שנות עבודתו או לימודיו באוניברסיטה.

4.4 העתק ההודעה האמורה לעיל יישלח לאגף למשאבי אנוש. בנוסף יישלח העתק כדלקמן:

4.4.1 היה הנופל חבר הסגל האקדמי או ילדו - למזכירות האקדמית.

4.4.2 היה הנופל תלמיד - לדקאנט הסטודנטים.

4.5 אגף משאבי אנוש יבדוק ויוודא אצל בני משפחתו הקרובים של הנופל, כי פרטי ההודעה נכונים. האוניברסיטה תקבל את בקשתה של המשפחה להוסיף כינוי או שם חיבה.

באנדרטה יופיע שם הנופל במערכה, כפי שנמסר על ידי המשפחה, ללא דרגה צבאית או תואר אקדמי.

#### 5. רישום שמות הנופלים במערכה:

בתחילת חודש ניסן בכל שנה, יוודא ראש מדור רווחה והדרכה באגף משאבי אנוש, כי רשימת העובדים או התלמידים הנופלים במערכה באותה שנה תימצא בידיו, שלמה ומעודכנת, והוא יעבירנה לאגף הנדסה ותחזוקה לצורך חריטת השמות על גבי האנדרטה עד ליום הזכרון לחללי צה"ל.

#### 6. טכסים וארועים:

האגף לקשרי חוץ יזמין את בני המשפחה האמורים בסעיף 4.3.3 לכל הטכסים והארועים שמקיימת האוניברסיטה לזכרם של הנופלים במערכה.

#### 7. אחריות:

האחריות לביצוע ההוראה זו חלה על אגף משאבי אנוש, האגף לקשרי חוץ וראשי היחידות - כל אחד בתחומו.

8. כל מקרה של נפילה במערכה שאין לו מענה בנוהל זה יובא בפני ההנהלה.

#### 9. תחילה:

הוראה זו מחליפה הוראה קודמת בנדון מיום 16.3.2000 וחלה מיום פרסומה.