

**תנועה וחניית רכב בקמפוס האוניברסיטה**

שם ההוראה:

1. **מ ט ר ה:**  
מטרת הוראה זו להסדיר את אופן קביעת כללי תנועה וחנייה של רכב בשטח קמפוס האוניברסיטה ואכיפתם.
2. **ה ג ד ר ו ת:**  
בתקנון זה:  
"האוניברסיטה"  
אוניברסיטת תל-אביב.  
"מ ע ר כ ת"  
להנפקת אישורי חנייה"  
מערכת ממוחשבת להגשת בקשות לקבלת אישורי חנייה לזכאים על פי הקריטריונים שנקבעו על ידי ועדת חנייה.  
(15.4.2012)  
"ה ו ו ע ד ה"  
ועדת התנועה והחנייה של אוניברסיטת תל-אביב כמפורט בסעיף 5 שלהלן.  
"אישור חנייה"  
מדבקה - מסווגת לפי צבע, שנה ומספר סידורי - המודבקת על שמשות הרכב ומאפשרת כניסת הרכב לתחומי קמפוס האוניברסיטה וחנייתו במגרש חנייה בהתאם לסיווגו של התו, ובהתאם להוראות החנייה.  
(15.4.2012)  
"אישור חנייה זמני"  
אישור חנייה זמני מסווג לפי צבע, שנה ומספר סידורי, המאפשר כניסת הרכב לתחומי קמפוס האוניברסיטה וחנייתו במגרש חנייה בהתאם לסיווגו של האישור ובהתאם להוראות החנייה.  
(15.4.2012)  
"מגרש חנייה"  
איזור בשטח הקמפוס אשר נקבע על ידי הוועדה כמקום חנייה לרכב ומסומן בהתאם.  
(15.4.2012)  
"הוראות חנייה"  
הוראות תנועה וחנייה הנקבעות מעת לעת על ידי ועדת החנייה ו/או על ידי מנהל יחידת הביטחון.  
(15.4.2012)  
"דמי חנייה"  
תשלום תקופתי או חד פעמי בגין חנייה קבלת אישור חנייה על פי החלטות הוועדה.  
(15.4.2012)  
"מ ע ר כ ת"  
בקרת כניסת כלי רכב"  
מערכת בקרה ממוחשבת המותקנת בשערי הרכב של האוניברסיטה, ומאפשרת הכנסת רכב אורחים/מוזמנים לחנייה יומית בשעות היום או בשעות אחר הצהריים.  
(15.4.2012)
3. **כניסת רכב לתחומי הקמפוס:**  
(15.4.2012)  
יורשה להיכנס לתחומי קמפוס האוניברסיטה רק כלי רכב הנושא אישור חנייה תקף וכן רכב של שירותי הצלה ובטחון בתפקיד ו/או כלי רכב שנהגו הורשה להיכנס לחנייה בקמפוס באמצעות מערכת בקרת כניסה.  
כניסת מוניות ו/או רכב שירותים ואספקה לתחומי הקמפוס תותר רק בהתאם להוראות מנהל יחידת הביטחון, שתפורסמה מעת לעת.

**תנועה וחניית רכב בקמפוס האוניברסיטה**

שם ההוראה:

4. תנועה וחניית רכב בתחומי הקמפוס:  
(15.4.2012)
- 4.1 תנועת רכב בתחומי קמפוס האוניברסיטה מותרת רק בהתאם להוראות החנייה המפורסמות מזמן לזמן.
- 4.2 חניית רכב במגרשי החנייה שבתחומי הקמפוס מותרת רק בהתאם לסוג תו החנייה או האישור הזמני שנושא הרכב, בהתאם להוראות החנייה.
5. הוועדה, הרכבה וסמכויותיה:  
(1.119.98)
- 5.1 ועדת התנועה והחנייה של האוניברסיטה תמנה תשעה חברים, לפי הפירוט כדלהלן:
- 5.1.1 ארבעה חברים ימונו על ידי מנכ"ל האוניברסיטה:
- איש ציבור שיכהן כיו"ר.
  - נציג אגף משאבי אנוש - חבר.
  - נציג אגף הכספים - חבר.
  - נציג ראש מנהל פקולטה - חבר.
- 5.1.2 הרקטור או מי שימונה מטעמו - חבר.
- 5.1.3 דקאן הסטודנטים - חבר.
- 5.1.4 (15.4.2012) סמנכ"ל להנדסה ותחזוקה - חבר.
- 5.1.5 אדריכל האוניברסיטה - חבר.
- 5.1.6 (15.4.2012) מנהל יחידת הביטחון – חבר ומרכז הוועדה.
- 5.2 משקיפים בוועדה:  
(15.4.2012)
- המנכ"ל יהיה רשאי למנות מעת לעת משקיפים בוועדה, על פי הצורך והנסיבות.
- 5.3 סמכויות הוועדה יהיו כדלקמן:  
(15.4.2012)
- 5.3.1 קביעת הוראות התנועה והחנייה בקמפוס האוניברסיטה.

**תנועה וחניית רכב בקמפוס האוניברסיטה**

שם ההוראה:

- 5.3.2 קביעת דרכי האכיפה של הוראות התנועה והחנייה בקמפוס והאמצעים שיינקטו כנגד מפירי הכללים.
- 5.3.3 קביעת סוג אישורי החנייה ותקופת תוקפם (אישורי חנייה קבועים, זמניים וחד-יומיים).
- 5.3.4 קביעת הכללים להנפקת אישורי חנייה חד יומיים ליחידות האוניברסיטה.
- 5.3.5 קביעת קריטריונים לזכאות לאישורי החנייה – זמניים ורב שנתיים.
- 5.3.6 החלטה בדבר גביית דמי חנייה בגין קבלת אישור חנייה לשעות היום, לשעות אחה"צ וסופי שבוע (עבור ספקים, אורחים ואחרים), קביעת שיעורם ואופן תשלומם.
- 5.3.7 הקצאת מכסת אישורי חנייה במקרים חריגים, להנפקה על ידי היחידות - למי שאינם זכאים לאישור חנייה - על פי הנחיות ועדת הביטחון ובפיקוח מנהל יחידת הביטחון.
- 5.3.8 טיפול במקרים מיוחדים הנוגעים להסדרי התנועה והחנייה בקמפוס.
- 5.3.9 דיון בערעורים על פעולות על פי נוהל זה.
- 5.3.10 מינוי ועדות משנה וקביעת סמכויותיהן.

**6. ביצוע החלטות הוועדה:**  
(15.4.2012)

- מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה יהא אחראי על ביצוען של החלטות הוועדה והוצאתן לפועל, ובכלל זה יהא הוא מופקד על:
- 6.1 פרסום הוראות התנועה והחנייה בקמפוס האוניברסיטה שייקבעו על ידי הוועדה.
- 6.2 הנפקת אישורי החנייה והענקתם לזכאים בהתאם לקריטריונים שייקבעו, ועל פי ההחלטות שתתקבלנה על ידי הוועדה תוך הבטחת סדרי בקרה ומעקב תקינים.
- 6.3 אכיפת כללי התנועה והחנייה בקמפוס האוניברסיטה על ידי נקיטת האמצעים כנגד מפירי הכללים בהתאם לדרכי האכיפה שנקבעו על ידי הוועדה.

**7. בקשות לאישורי חנייה:**  
(15.4.2012)

בקשות לאישורי חנייה יועברו על ידי העובדים במערכת הממוחשבת.

---

**תנועה וחניית רכב בקמפוס האוניברסיטה**

שם ההוראה:

---

8. **ערעור על פעולת יחידת הביטחון:**  
(15.4.2012)

8.1 הרואה עצמו נפגע מפעולה של יחידת הביטחון כאמור בסעיף 6 דלעיל, יהא רשאי לערער על הפעולה בפני אחת מוועדות המשנה האמורה בסעיף 5.3.11 לעיל. הערעור יוגש בכתב בתוך 21 ימים ממועד ביצוע הפעולה עליה מערערים.

8.2 ועדת החנייה או ועדת המשנה הנוגעת לעניין, תדון בערעור שהוגש בהקדם האפשרי, ותמסור את החלטתה בדבר הערעור תוך 60 יום מיום הגשתו.

9. **אחריות לביצוע:**

האחריות לביצוע הוראה זו מוטלת על מנהל יחידת הביטחון של האוניברסיטה.

10. **ת ה ו ל ה:**

הוראה זו מבטלת הוראה קודמת שמספרה 07-401 (מיום 25.10.1990) וחלה ממועד פרסומה.